

## **EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL PESSOAL - ICPEdu**

O Certificado Digital Pessoal é um serviço para a geração de certificados digitais para uso pessoal. Estes certificados possibilitam verificar a autenticidade de um documento ou e-mail, através da assinatura digital e criptografar mensagens. Os certificados gerados são assinados pela cadeia de certificação da ICPEdu, um serviço provido pela RNP para gestão de identidade, que provê infraestrutura pronta para a emissão de certificados digitais e chaves de segurança utilizando a Comunidade Acadêmica Federada (CAFe) como Autoridade de Registro confiável.

**1º Passo:** Acesse o site: <https://pessoal.icpedu.rnp.br/home>



**2º Passo:** Clique em “EMITIR CERTIFICADO PESSOAL”

**3º Passo:** Selecione a instituição **UniRV - Universidade de Rio Verde** e clique sobre “Prosseguir para Login em UniRV”

Acessando serviço:  
Certificado Pessoal

**Encontre sua instituição**  
Faça login em sua instituição para acessar.



UNIRV - Universidade de Rio Verde

**UNIRV**  
Universidade de Rio Verde

[Prosseguir para login em UNIRV](#)

A CAFe não armazena suas informações. Mais informações nos [Termos de uso](#)

**4º Passo:** Na tela seguinte, entre com seu usuário e senha do sistema acadêmico (SEI). Você precisa ter utilizado o sistema acadêmico nos últimos 6 meses para conseguir validar seu acesso via CAFe.



**o NOSSO  
IDEAL É  
VER VOCÊ  
CRESCER**

Para utilizar a identificação por meio da CAFe, utilize  
seu **USUÁRIO** e **SENHA** do sistema acadêmico SEI.

Usuário

seu\_usuario\_SEI

Senha

.....

Salvar meu login

[Login](#)

Precisa de ajuda para acessar? Entre em contato com a Central de Atendimento  
de Tecnologia da Informação: (64) 3620-2227



**5º Passo:** Para emitir o certificado pessoal, vá até a opção “Meu Certificado”. Você verá a seguinte tela ilustrada abaixo. Clique na opção “Emitir Certificado Pessoal”.

Meu Certificado    Minha Instituição

### Meu certificado

Aqui você pode emitir seu certificado pessoal. Caso tenha problemas para emitir seu certificado, entre em contato com a sua instituição pelo e-mail: **DADO OCULTADO**

❗ Você não tem certificado ativo no momento.

🔑 Emitir Certificado Pessoal

## 6º Passo: Confirme seus dados de usuário

### Emitir certificado digital

1 Confirmar dados    2 Criar senha    3 Salvar certificado

#### Confira seus dados de usuário

Confirme os dados fornecidos pela sua instituição. Caso os dados não estejam de acordo, entre em contato diretamente com o operador da sua instituição.

**Dados do usuário**

Nome do usuário:	<b>DADO OCULTADO</b>	E-mail:	<b>DADO OCULTADO</b>
CPF:	<b>DADO OCULTADO</b>	Nascimento:	<b>DADO OCULTADO</b>

Cancelar    Confirmar dados

**ATENÇÃO:** Caso haja alguma divergência, **NÃO** prossiga com a emissão, entre em contato com o Departamento de TI da Universidade.

**7º Passo:** Nesse passo, precisará definir uma senha para utilizar seu certificado digital. Os campos “Senha” e “Confirmar Senha” devem ser preenchidos. A senha deve ter no mínimo 8 caracteres, possuir pelo menos um caractere especial, maiúsculas e minúsculas.

OBS - Esta senha **NÃO** poderá ser recuperada posteriormente. Defina também um lembrete que o ajude a se lembrar da senha definida. (Não deve ser a senha informada anteriormente).

## Emitir certificado digital

1 Confirmar dados — 2 Criar senha — 3 Salvar certificado

### Criar senha

\* campos obrigatórios

Esta senha é necessária para utilizar o seu certificado digital. Defina um lembrete de senha para recordá-la.

**Alerta!** Esta senha não poderá ser recuperada. Em caso de perda, será necessário emitir um novo certificado digital.

Senha \*

Confirmar senha \*

A senha deve conter:

- mínimo de 8 caracteres
- pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caracter especial, um caracter maiúsculo e um minúsculo.

Lembrete da senha \* 

Estou ciente que minha senha não pode ser recuperada.

Cancelar

Voltar

 Emitir novo certificado

**8º Passo:** Se o certificado foi emitido com sucesso, você verá uma tela como a figura abaixo. Marque a caixa **“Declaro que guardarei o arquivo do certificado em local seguro”** e faça download do seu certificado clicando no botão **“Salvar Certificado”**. Você pode voltar ao menu **“Meu Certificado”** clicando no botão **“Finalizar”**

## Emitir certificado digital

1 Confirmar dados — 2 Criar senha — 3 Salvar certificado

### Salvar certificado

Faça agora o download do seu certificado digital e **guarde-o em local seguro**. Se precisar de ajuda para instalar/importar seu certificado acesse **Utilização do certificado**.

Declaro que guardarei o arquivo do certificado em local seguro.

 Salvar certificado

**Alerta!** Este arquivo não poderá ser salvo novamente. Em caso de perda será necessário emitir um novo certificado digital.

### Informações do certificado

#### Dados da autoridade certificadora

Autoridade:

Data de emissão:

Instituição:

Data de expiração:

Finalizar

**OBS.** NÃO saia sem salvar o certificado, pois a ICPEdu **não armazena o arquivo** internamente. O botão “Finalizar” informará, ao ser clicado, sobre, o não salvamento do certificado, caso isso ocorra. Entretanto, atualizar a página ou clicar sobre outro item de menu fará com que não haja mais possibilidade de salvamento, devendo o usuário emitir um novo certificado. Caso receba uma mensagem de erro durante a emissão do certificado, informe o departamento de TI acerca do problema.

**9º Passo:** Pronto, seu certificado já foi emitido e está pronto para ser utilizado.

ICPEdu nas nuvens

Início Verificar assinatura Sobre Repositório Ajuda

Meu Certificado Minha Instituição

### Meu certificado

Este é o seu certificado ativo no momento.

Detentor do certificado  
**005\*\*\*\*\* IRA** ● Certificado ativo

CPF: **005.282.\*\*\*-\*\*** E-mail: **ng\*\*\*\*\*do@unirv.edu.br** Nascimento: **02/1984** Emitido em: **21/03/2022**  
Expira em: **21/03/2023**

Lembrete de senha: **9...w** ?

Dados da Autoridade Certificadora  
**UNIRV - Universidade de Rio Verde**  
Autoridade: AC PESSOAS

Revogar certificado Emitir novo certificado

### Dicas Finais:

- Para instalar seu Certificado Pessoal em seu computador, clique duas vezes sobre o arquivo do certificado e siga as orientações para importação de acordo com seu sistema operacional. Caso tenha alguma dificuldade nesta tarefa, acesse nosso material “**Instalando Certificado Digital Pessoal**”
- Para assinar um documento, recomendamos utilizar softwares como o [Adobe Acrobat Reader](#) ou [Xolido Sign](#). Caso tenha alguma dificuldade, acesse nosso material “**Usando Certificado Digital Pessoal para Assinaturas**”
- Para validar documentos assinados com o Certificado Digital Pessoal, utilize o **Verificador de Assinaturas do ICPEdu**: <https://assina.ufsc.br/verificador/>. Caso tenha alguma dificuldade, acesse nosso material “**Verificando Assinaturas ICPEdu**”