

## Instruções para integralização das atividades complementares

1. Realizar a conferência de todos os certificados.
2. Digitalizar os certificados em arquivos separados:  
Os arquivos devem ser digitalizados **em formato PDF**  
Cada um dos arquivos devem ser nomeados de acordo com o conteúdo do certificado. Exemplo: I Jornada Odontológica de Rio Verde.
3. Agendar na coordenação do curso de Odontologia horário de atendimento para a integralização.
4. Com o horário agendado, enviar na semana do seu atendimento os certificados para o e-mail:  
[atividadescomplementaresodonto@unirv.edu.br](mailto:atividadescomplementaresodonto@unirv.edu.br)
5. Comparecer no horário agendado com os certificados originais ou cópia para conferência.

